

台灣私立醫療機構護理業務協進會

114 年度全國護理主管交流暨會務推動

標竿研習營及會員聯誼活動

一、辦理日期：114 年 09 月 19~20 日 (五~六)

二、辦理地點：雲林

住宿飯店：斗六三好國際酒店

飯店地址：雲林縣斗六市斗六五路 35 號、聯絡電話：[\(05\) 5510999](tel:055510999)

三、辦理單位：台灣私立醫療機構護理業務協進會

四、活動連絡人：楊素月常務理事 0970-746202、馬淑清常務理事 0919-856907

五、報名窗口：蔡艷雲幹事 09753-67998 或(02)2263-0588 轉 6075

周芷淳幹事 09753-67147 或(02)2263-0588 轉 3968

tanp.hsos@gmail.com

六、活動行程表：

9/19(五)			
時間	活動內容	地點	主持人
13:10~13:30	集合	六輕行政大樓 201 會議室	會務人員及紅牛旅行社
13:30-13:40	致歡迎詞 台塑麥寮廠主管 理事長	台塑麥寮廠	台塑麥寮廠主管 陳麗琴 理事長
13:40~14:30	參訪介紹 六輕簡介影片觀賞&生態展示廳	台塑麥寮廠	台塑麥寮廠
14:30~15:20	專題演講 企業經營社會責任與永續經營	台塑麥寮廠	待聘
15:20~15:30	休息時間		
15:30~16:20	廠區參訪：企業特色與創新標竿		
16:20 ~ 16:30	團體大合照留念		李雅文主委
16:30~17:40	麥寮-斗六車程		
17:40~	飯店入住	斗六三好國際 酒店	會務人員及紅牛旅行社
18:00~20:00	晚宴		會務人員及紅牛旅行社
9/20(六)			
時間	活動內容	地點	主持人
09:30~11:30	自然有機手作之旅	古坑慈心大自 然莊園	會務人員及紅牛旅行社
11:30~13:00	午餐		會務人員及紅牛旅行社
13:30~15:10	台灣古坑咖啡品嚐	古坑農會	會務人員及紅牛旅行社
15:10~	賦歸~		

七、交通表接駁(台南高鐵)

去程	時間	接駁時間/地點	備註
114/09/19 南港→雲林	09:50-11:16 10:00-11:39	12:20 (1 車) 12:20 (2 車) 雲林高鐵 3 號出口	南港/台北/板橋/桃園/新竹/台中/ 雲林
左營→雲林	10:25-11:11 11:25-12:11	12:20 (1 車) 12:20 (2 車) 雲林高鐵 3 號出口	左營/台南
回程	時間	接駁時間/地點	備註
114/09/20 雲林→南港	16:31-17:50 17:12-18:50	15:10 台灣古坑咖啡	雲林/台中/新竹/桃園/板橋/ 台北/南港
雲林→左營	16:41-17:25 17:17-18:00	15:10 台灣古坑咖啡	雲林/左營

八、注意事項

- 1.活動僅限個人會員或團體會員機構推派之代表參加，不接受非會員之報名。
- 2.團體會員每機構限報名限額 2 人，名額有限，以報名先後順序為優先。
- 3.本活動為各醫院學習交流經驗分享全程參加者（即有住宿者）為優先錄取不接受報名單日活動。
- 4.報名截止日：即日起至 114 年 09 月 01 日中午 12:00 前或額滿截止。
- 5.報名費：2,000 元/人(住宿採雙人一室，由主辦單位協助分配寢室房號)；若有單人房需求者，需再自付差額費用(1,500 元/人)，報名後請電洽知會幹事(艷雲或芷淳)，以利主辦單位事前與飯店洽商安排。
- 6.報名及繳費方式：
 - (1)一律採網路線上報名，請至本會網站 <http://www.tanp.org.tw>(請先以會員登入)，進入活動公告，點選該活動行程進入，點選右上角「我要線上報名」。個人會員或團體會員代表，請先登入會員後，依實際身份進行報名。非會員但為團體會員推派之報名者，請以非會員身份進行報名，於備註說明填寫為機構推派代表，會務人員接收後修改資格。

(2)繳費方式：電匯或 ATM 轉帳繳費

戶名：台灣私立醫療機構護理業務協進會 (中國信託彰化分行 822)

帳號：428541010801

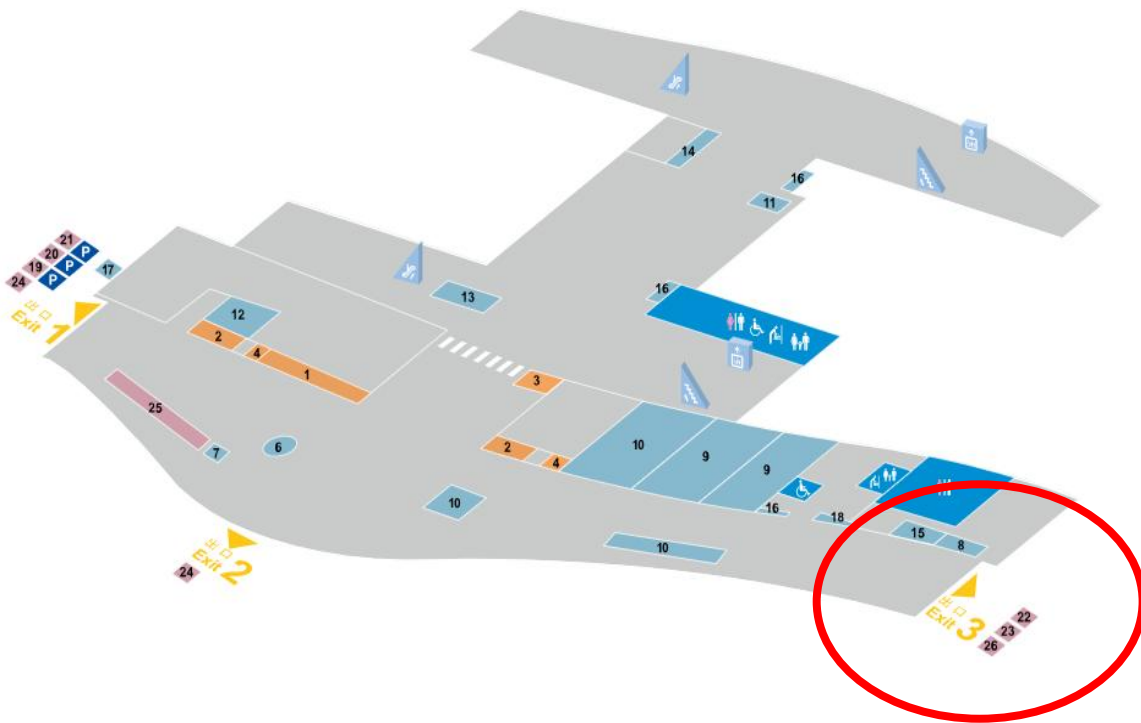
(3)報名後須完成繳費，兩者齊備才算報名成功。

(4)繳費後請影印匯款單或將匯款帳號末 5 碼，並註明繳費之姓名、會員號及收據抬頭、統編等 E-MAIL 至 tanp.hsos@gmail.com。

(5)本活動不退費，接受會員遞補更換，但需自行找人遞補，並通知協會。

7.其他事項

(1)集合時間/地點 **12:20 於雲林高鐵站第 3 出口**，協會安排遊覽車接送會員至雲林麥寮六輕行政中心，若逾時者，請自行前往。



(2)住宿部分為雙人房，由協會進行安排，若有要求同住者，請於報名時備註。

(3)活動行程及時間安排，如遇有不可抗拒之因素，是否異動行程、延後辦理或取消，另行通知，敬請配合。

(4)活動時間如遇有不可抗拒之因素，是否延後辦理或取消，另行通知。